

PODCZAS ROZMOWY Z PRACODAWCĄ NIE OKAZUJ!

- Zdenerwowania i skrępowania
- Niepewności, zagubienia i braku wiary we własne możliwości
- Niezdecydowania

ODPOWIADAJ KONKRETNIE I PRECYZYJNIE. UNIKAJ!

- Mówienia o swoich słabościach
- Chaotyczności wypowiedzi i zbędnych szczegółów
- Dyskredytowania byłych pracodawców
- Lekceważenia rozmówcy

PAMIĘTAJ O!

- Zwróceniu uwagi na swoje zalety
- Uważnym słuchaniu rozmówcy
- Logice wypowiedzi
- Kontrolowaniu swoich gestów, mimiki, artykulacji i modulacji głosu
- Uprzejmości wobec rozmówcy

PO SKOŃCZONEJ ROZMOWIE PODZIĘKUJ PRACODAWCY ZA SPOTKANIE, JEŚLI NIE OTRZYMASZ PROPOZYCJI PRACY BĄDŹ UPRZEJMY I NIE OKAZUJ IRYTACJI, BYĆ MOŻE W PRZYSZŁOŚCI BĘDZIESZ MIAŁ KONTAKTY Z TYM PRACODAWCĄ.

POWIATOWY URZĄD PRACY W SULĘCINIE

ul. Lipowa 18b, 69-200 Sulęcín
tel. 95 755 2336, 95 755 3644, 95 755 9311, fax wew. 15
e-mail: sekretariat@pupsulecin.pl
www.pupsulecin.pl



ROZMOWA Z PRACODAWCĄ



ZANIM ZOSTANIESZ PRZYJĘTY DO PRACY MUSISZ ODBYĆ ROZMOWĘ
Z PRZYSZŁYM PRACODAWCĄ.
NA PODSTAWIE PRZEPROWADZONEJ ROZMOWY PRACODAWCA OCENIA
CIEBIE I TWOJĄ PRZYDATNOŚĆ W ZAKŁADZIE.

PAMIĘTAJ!

OD TEGO, JAK SIĘ ZAPREZENTUJESZ PRACODAWCY
ZALEŻY TO, CZY ZOSTANIESZ ZATRUDNIONY.

ABY:

- Nie zmarnować szansy
- Zrobić dobre wrażenie
- Przekonać pracodawcę, że jesteś pracownikiem, którego poszukuje

MUSISZ PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ROZMOWY:

JEŚLI TO MOŻLIWE ZDOBĄDŹ INFORMACJE O FIRMIE, W KTÓREJ
ZAMIERZASZ PODJAĆ PRACĘ.

MOŻESZ TĘ WIEDZĘ WYKORZYSTAĆ PODCZAS SPOTKANIA.

- Informując o posiadanym doświadczeniu i wiedzy w zbliżonych obszarach działalności firmy
- Okazując zainteresowanie pracą, o którą się ubiegasz
- Zadając sensowne pytania dotyczące pracy

POMYŚL O ODPOWIEDZIACH, JAKICH UDZIELASZ NA PYTANIA:

- Jakie masz kwalifikacje i umiejętności?
- Jaką pracę wykonywałeś dotychczas?
- Jak ją wykonywałeś?
- Jakie były powody zwolnień z poprzednich miejsc pracy?
- Jaką pracę chcesz wykonywać?

PRZYGOTUJ ODPOWIEDZI NA KŁOPOTLIWE PYTANIA, NA PRZYKŁAD
O TWOJE SŁABE STRONY.

POMYŚL, JAKIE PYTANIA MÓGŁBYŚ ZADAĆ.

ZADBAJ O WŁAŚCIWY WYGLĄD ZEWNĘTRZNY: SCHLUDNY UBIÓR,
UCZESANE WŁOSY, STARANNY WYGLĄD WYRAŻA TWÓJ SZACUNEK
DLA ROZMÓWCY, ŚWIADCZY O CECHACH TWEJ OSOBOWOŚCI,
A NIEKIEDY JEST KONIECZNYM ELEMENTEM STANOWISKA, O KTÓRE
SIĘ UBIEGASZ.

PRZYGOTUJ POTRZEBNE DOKUMENTY DOTYCZĄCE POPRZEDNICH
MIEJSC PRACY - ŚWIADECTWA SZKOLNE, ZAŚWIADCZENIA
UKOŃCZENIA KURSÓW.